

**Департамент образования Мэрии г. Грозного**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного**  
**(МБОУ «СОШ № 49» города Грозного)**  
**Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент Муниципальни бюджетни**  
**юкьарадешаран хьукмат «Юккьера юкьарадешаран школа №49»**  
**(Сольжа-Галин МБЮХь «№49 ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

31.08.2022 г.

№ «776»

г. Грозный

**Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов  
в 2022-2023 учебном году**

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 31.05.2021 г. №103 «Об утверждении Порядка обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по НОО в государственных образовательных организациях ЧР», Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 22.06.21 г. № 212-Р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №60/07-12 от 3.06.2021 г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №49» г. Грозного в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по УВР Ибрагимову Л.В. и вменить ей в обязанности:
  - 2.1. В срок до 01.09.2022 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - 2.2. Строгое соблюдение СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» при организации питания.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Ибрагимова Л. В. – зам. директора по УВР;
- Хириханова Р. Б.- работник пищеблока;
- Бойко С. Н.– медицинский работник;
- Зугайраева М. С. – председатель родительского комитета;
- Яндарова Т. Б.- социальный педагог;
- Мальцагова М. С.– председатель профсоюзного комитета.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- 4.1. провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания в школе; Вменить в обязанность;
- 4.2. подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 ч. предыдущего дня;
- 4.3. заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- 4.4. нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

5. Утвердить график питания обучающихся в столовой.

6. Бойко С.Н. – медсестре школы:

- 6.1. Вести учет питания детей, находящихся на диете;
- 6.2. Вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- 6.3. Следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Е. В. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Ибрагимова Л. В. \_\_\_\_\_

Хириханова Р. Б. \_\_\_\_\_

Яндарова Т. Б. \_\_\_\_\_

Бойко С. Н. \_\_\_\_\_

Зугайраева М. С. \_\_\_\_\_

Мальцагова М. С. \_\_\_\_\_