

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного**

364043, г. Грозный, ул. Шефская, 129, тел. 8-938-998-36-75, grozny-sch-49@yandex.ua»



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного  
Е.В. Ибрагимова  
Приказ № 29 от «28» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, принятия, утверждения и внесения изменений в  
основные образовательные программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС), Примерной основной образовательной программой основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Образовательном комплексе, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) являются локальными нормативными правовыми актами, определяющими содержание начального общего, основного общего и

- среднего общего образования, разработаны на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.
- 1.4. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.
  - 1.5. Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования:
    - основная образовательная программа начального общего образования - на 4 года;
    - основная образовательная программа основного общего образования - на 5 лет;
    - основная образовательная программа среднего общего образования - на 2 года.
  - 1.6. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
  - 1.7. ОО может ежегодно вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООО, СОО (оформленные как приложения к ним), направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании педагогического совета.
  - 1.8. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО являются нормативными документами, которые становятся предметом оценки и мониторинга деятельности Образовательного комплекса в части реализации ФГОС всех уровней общего образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы**

2.1 Данное Положение утверждается приказом директора ОО.

2.2 Образовательные программы МБОУ «СОШ №49» г. Грозного разрабатываются на основе примерных образовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.3 В разработке ООП НОО, ООО, СОО участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП.

2.4 Разработка ООП НОО, ООО, СОО включает в себя стадии:

- разработки проектов ООП НОО, ООО, СОО
- обсуждение проектов ООП НОО, ООО, СОО
- принятие программ
- утверждение и введение их в действие

2.5 Образовательные программы МБОУ «СОШ №49» г. Грозного перед утверждением рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «СОШ №49» г. Грозного, издается приказ об утверждении программы и введении ее в действие.

2.6 Педагогический совет рассматривает и принимает ООП НОО, ООО, СОО.

2.7 Директор школы:

- утверждает приказом ООП НОО, ООО, СОО.
- утверждает учебный план на текущий учебный год
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов
- утверждает программы внеурочной деятельности
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО, ООО, СОО.
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных программами
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательных программ
- ежегодно представляет отчет о самообследовании о выполнении программ,  
обеспечивает его размещение на сайте МБОУ «СОШ №49» г. Грозного.

2.8 Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением
- организует на основе ООП образовательный процесс
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ

2.9 Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование и реализацию системы воспитания и социализации обучающихся
- осуществляет организацию воспитательной работы
- обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности, кружков и секции  
осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности, кружков и секций
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ внеурочной деятельности, кружков и секций

2.10 Зам. директора по НМР и методические объединения учителей-предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ, курсов

2.11 В ходе реализации образовательных программ возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрения новых методик, изменениями в УП. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность школьного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе. Все изменения и дополнения (оформленные в приложении к образовательной программе) предварительно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем ОО.

### **3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ООП (начального, основного, среднего) общего образования**

3.1 ОО может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.2 Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год;
- разработка и утверждение годового календарного графика на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- выбор профиля обучения;
- изменение кадровых условий реализации ООП;
- иное.

3.3 Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;

- содержательный раздел;
- организационный раздел (ежегодно дополняется учебным планом на текущий учебный год по уровням образования).

3.4 Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы (начального, основного, среднего) общего образования 1 раз до начала нового учебного года.

3.5 Вносимые в программы изменения утверждаются директором ОО на основе положительной рекомендации Педагогического совета.

3.6 Коррективы в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации ООП, изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ООП ООО проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п.2.2.-2.9. Тексты изменений на отдельных листах собираются в отдельную папку.

#### **4. Порядок размещения и ознакомления с ООП (начального, основного, среднего) общего образования и вносимыми изменениями**

4.1 ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, как основные нормативные документы ОО, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного комплекса в сети Интернет.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:

- при зачислении обучающихся в организацию;
- при внесении изменений в основную образовательную программу.

#### **5. Оценка эффективности деятельности Образовательного комплекса**

5.1 Оценка эффективности деятельности ОО осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП (начального, основного, среднего) общего образования с результатами, достигнутыми выпускниками начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.2 Мониторинг реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательной деятельности требованиям ФГОС общего образования (начального, основного, среднего) согласно п.13 ч. 2 ст. 28 № 273-ФЗ.

## **6. Заключительные положения!**

6.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации в области образования.

### **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол №3 от «\_11» \_\_01\_\_ 2021 г.