

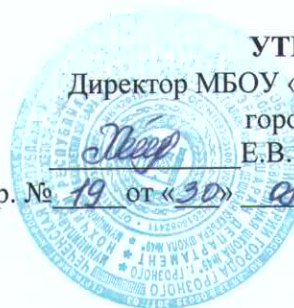
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49» города Грозного**

**ПРИНЯТО**

На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ №49»  
Протокол № 1  
От «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №49»  
города Грозного  
Е.В. Ибрагимова  
Пр. № 19 от «30» авг 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расследования, учета и оформления  
несчастных случаев с обучающимися**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ «СОШ №49» города Грозного (далее – Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3** Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации школьной образовательной программы, осуществляемый образовательной организацией;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в школу;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

**1.4.** Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5.** Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

- во время образовательного процесса, организованного учреждением, вне помещений и территории учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы учреждения;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок, обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

**1.6.** Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

**1.7.** Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2

**1.8.** К акту формы Н-2, который хранится в учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

**1.9.** Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Департаменте образования Мэрии г. Грозного (далее –

Департамент образования), учреждением в журнале регистрации несчастных случаев.

**1.10.** Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Департамента образования и МБОУ «СОШ №49» города Грозного. Грозного в течение 45 лет.

**1.11.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель учреждения.

**1.12.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет Департамент образования.

**1.13.** В случае отказа руководителя учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает Департамент образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения учреждением.

**1.14.** Организация здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

**1.15.** По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в Департамент образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения.

**1.16.** Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учреждении несёт руководитель.

**1.17.** Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

**1.18.** Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**1.19.** Настоящие Положение являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности школы.

**1.20.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением МБОУ «СОШ №49» города Грозного размещает его на своем официальном сайте.

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

**2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает

должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

**2.2.** Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- незамедлительно сообщить о происшедшем директору;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего

**2.3.** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

**2.4.** При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

**2.5.** Руководитель учреждения:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

- информирует Департамент образования Мэрии г. Грозного о несчастном случае;

- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

- регистрирует несчастный случай;

- выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;

- направляет два экземпляра акта формы Н-2 в Департамент образования;

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

**2.6.** О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

**2.7.** В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

**2.8.** Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из числа не менее 3 членов.

**2.9.** Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

**2.10.** Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

**2.11.** Комиссия обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

**2.12.** В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых

могут быть необходимы;

- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

- предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

**2.13.** Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

**2.14.** Осмотру подлежат:

- место (территория учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

**2.15.** По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая

**2.16.** Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая.

**2.17.** Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

**2.18.** Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

**2.19.** Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются

**2.20.** К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

**2.21.** По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

**2.22.** После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

**2.23.** Руководитель учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Департамент образования.

**2.24.** Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

**3.1.** Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в Департамент образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

**3.3.** Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение №6 к настоящему Положению).

**3.4.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.



АКТ № \_\_\_\_\_

**о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения  
системы образования в Российской Федерации**

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
  
инструктаж на рабочем месте  
\_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая - \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_ (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

17.1 Исход несчастного случая

\_\_\_\_\_ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_ года  
Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

### Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
3.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 3.6. Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в Департамент образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Департаментм образования

(законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2		
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся \_\_\_\_\_ (школа, класс)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Последствия несчастного  
случая: \_\_\_\_\_

(диагноз по справке из учреждения здравоохранения,

\_\_\_\_\_ освобождение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, число дней непосещения школы)

Исход несчастного случая

\_\_\_\_\_ выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Директор:

Е.В. Ибрагимова

**ПРОТОКОЛ**

**осмотра места несчастного случая, происшедшего**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии),  
производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения; дата несчастного случая)

с

\_\_\_\_\_  
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра

установлено: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась

\_\_\_\_\_ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются

\_\_\_\_\_ (схема места  
происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего  
осмотр, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**

**опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос

\_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса) пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) домашний адрес \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_

7) место работы, \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы пострадавшего)



могу показать следующее:

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также

\_\_\_\_\_ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным**  
**исходом**

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение

---

(наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, передавшего и передавшего сообщение.

## Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

**1. Перечень мест происшествия несчастных случаев** (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) учебные занятия,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

**2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися** (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рытвины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;

15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,

16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,

17) поражение электрическим током,

18) утопление (погружение в воду),

19) убийство,

20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия воспитателя по организации первой помощи пострадавшему.

#### **4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):**

1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;

2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;

3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);

4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);

5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;

6) необеспечение безопасной среды;

7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);

8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;

9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,

10) нарушение режима труда и отдыха,

11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,

12) неприменение средств индивидуальной защиты,

13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,

14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,

15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,

16) неблагоприятные метеорологические условия,

17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,

18) нарушение правил дорожного движения,

19) нарушение дисциплины,

20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,

21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,

22) неосторожность, невнимательность, поспешность,

23) утомление, физическое перенапряжение,

24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),

25) недостаточная освещённость;

26) аварии;

27) грубая неосторожность пострадавшего,

28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).