Приложение №1 к приказу директора МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Эскаева М.С.. заместитель директора по НМР | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:  1 классы: для реализации ФГОС НОО;  5 классы для реализации ФГОС ООО; | Апрель –май 2022 года | Ибрагимова Л.В. заместитель директора по УР НШ,  Эскаева М.С. заместитель директора по НМР | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «МБОУ №49» на 2022/2023 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП:  НОО по ФГОС НОО  ООО по ФГОС ООО | Май 2022 года | Эльмурзаева Т.М. заместитель директора по КО | Проект приказов об утверждении: ООП НОО по ФГОС НОО;  ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Апрель –май 2022 года | Эскаева М.С. заместитель директора по НМР,  Руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и  ФГОС ООО | До 01.09.2022 года | ЭскаеваМ.С. заместитель директора по НМР,  Руководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:  ООП НОО по ФГОС НОО;  ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Эскаева М.С. заместитель директора по НМР, | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:  Внедрение ФГОС третьего поколения:сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации | Февраль 2022 года  Апрель 2022 года | Руководители МО | Протоколы МЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  |  Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): 4 классов | Май 2022 года | Эльжуркаева П.Б. заместитель директора по ВР | Протоколы родительских собраний  Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместитель директора по КО эльмурзаева Т.М. | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию  УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители МО  Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях)  муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Акуев Ч.У. заместитель директора по ИКТ | Информация на официальном сайте школы |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Акуев Ч.У. заместитель директора по ИКТ | Информация на официальном сайте школы |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение  и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Сардалова А.М. заведующая библиотекой | Банк методической литературы, в том числе  в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и обору дования учебных помещений школы в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | Альсултанов С.М. заместитель директора по АХЧ | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Эльмурзаева Т.М. заместитель директора по КО | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | Магомадова Л.М. педагог-психолог | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18. | Рассмотрение вопроса на МС школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «СОШ№ 49» к началу учебного года» | Сентябрь 2022  года | Альсултанов С.М. Эскаева М.С. заместители директора | Подготовленное сообщение на методическом совете школы. |
| 19. | Рассмотрение вопроса на МС школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 клас-  сов учебниками и учебными пособиями. | Сентябрь  2022 года | Заведующая библиотекой Сардалова А.М. | Подготовленное сообщение на МС школы. |