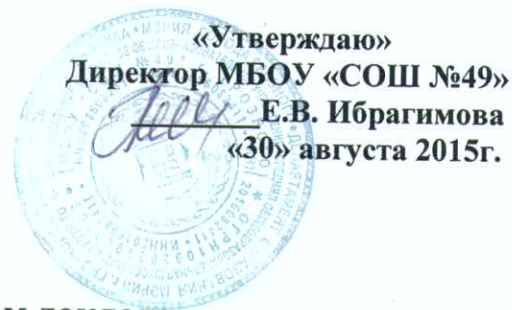


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 49»  
г.Грозного

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
№1 от «28» августа 2015г.



Положение о публичном докладе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №49»

**I. Общие положения**

**Публичный доклад** - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

**Основными целями** Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**Особенности** Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

**II. Основные требования к Публичному докладу**

Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором



образовательного учреждения.

**Порядок подготовки Публичного доклада;**

сбор и обработка необходимых для доклада данных;  
написание доклада;

обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

**Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:**

сайт образовательного учреждения.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных родителей.

**Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:**

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

государственная статистическая отчетность школы;

официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования;

репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга школы.

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных

читателей.

**Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:**

обязательную часть (приложение № 2 к настоящим рекомендациям); вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатного листа (без учета приложений).

**III. Использование опыта подготовки Публичных докладов региональными (муниципальными) органами управления образованием, а также образовательными учреждениями**

Одним из условий обеспечения качественной подготовки Публичных докладов является использование имеющихся разработок в данной области, прошедших успешную апробацию и получивших одобрение со стороны органов государственной власти и экспертного сообщества. национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики.