

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Грозного

Приказ

от « 05 » августа 2014 г

№138

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2014/2015 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Ибрагимову Елизавету Вахаевну.
2. Создать *комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности* в следующем составе:

председатель комиссии: Ибрагимова Е.В., директор школы;

члены комиссии:

Мальцагова М.С., председатель ПК;
Эльмурзаева Т.М. заместитель директора по УВР;
Ибрагимова М.Д., заместитель директора по УВР;
Эльжуркаева П. Б., заместитель директора по ВР
Альсултанов С.М., заместитель директора по АХЧ;
Исмаилов Р.Ш., учитель ОБЖ

3. На *директора школы Ибрагимову Е.В.* возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
4. На *заместителя директора по УВР Эльмурзаеву Т.М.* возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,

- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
5. **На заместителя директора по УВР Ибрагимову М.Д.** возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
6. **На зам. дир. по ВР Эльжуркаеву П.Б.** возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
7. **На заместителя директора по АХЧ Альсултанова С.М.** возложить обязанности по:
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
 - организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
 - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
8. **На учителя ОБЖ Исмаилова Р.Ш.** возложить обязанности по
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
 - работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.
9. Возложить обязанности **на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:**
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| кабинет физики | - Есмурзаеву Р.Ж. |
| кабинет биологии | - Курбанову З.А. |
| кабинет информатики | - |
| кабинет обслуживающего труда | - Исмаилова Р. Ш. |
| кабинет химии | - Абдурахманову П.С. |
| спортивного зала | - Дукаева Р.В. |

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
 - наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
 - наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
 - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
 - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
 - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
10. *На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателя ГПД* возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
11. *На классных руководителей* возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
12. *На преподавателя основ безопасности жизнедеятельности Исмаилова Р. Ш.* возложить ответственность за:
- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование,
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,
- участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

13. *Директору, или лицам, исполняющим его обязанности,* вменить в обязанность:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожарнадзора;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Ибрагимова