

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного

П Р И К А З

От 01.03.2016 г

№ 86 а

о введении новых должностных
инструкций в соответствии с новым
ФГОС НОО ОВЗ

В целях обеспечения эффективного введения обучения на этапе начального общего образования и в соответствии с новым ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить должностные инструкции учителей МБОУ «СОШ №49» города Грозного в следующем изложении:

А) Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» стаж работы не менее 5-ти лет в педагогической или руководящей должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.2. Заместитель директора, курирующий начальное общее образование (далее образовательного учреждения) назначается и освобождается от должности директором. На заместителя директора - на период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора, курирующий начальное общее образование, подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения непосредственно подчиняются учителя начальных классов и педагоги, работающие в начальных классах образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Федерации и

органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения являются:

- 2.1. Организация разработки и реализации образовательной программы НОО, АООП НОО;
- 2.2. Руководство деятельностью педагогического коллектива начальной школы;
- 2.3. Контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности НОО;
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном

процессе

3. Должностные обязанности

Заместитель директора выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы НОО общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС НОО, ФГО НОО ОВЗ:

- готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС НОО ОВЗ в образовательном учреждении;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы:
 - по определению необходимых изменений в целях начальной школы;
 - по определению необходимых изменений в учебном плане начальной школы;
 - по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов ФГОС, ФГОС, ФГОС ОВЗ и определению необходимых изменений;
 - по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной школы
 - по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
 - по определению необходимых связей между единичными проектами;
 - по согласованию связей между единичными проектами;
 - по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС, внедрения и реализации ФГОС ОВЗ;
- координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной школы;
- участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной школы общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ, включающего:
 - организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
 - организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
 - организационный механизм выработки решений по корректировке планов.
- обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной образовательного учреждения в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по

вопросам организации учебной и внеучебной деятельности начальных классов образовательного учреждения.

3.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива начальных классов образовательного учреждения:

- мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальных классов образовательного учреждения;
- осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности начальных классов образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;
- обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

3.3. Осуществляет контроль:

- процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальных классов общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ:
 - определение необходимых изменений в целях начальной школы;
 - определение необходимых изменений в учебном плане начальной школы;
 - анализ соответствия содержания имеющихся рабочих программ по предметам ФГОС, ФГОС ОВЗ и определение необходимых изменений;
 - анализ соответствия используемых образовательных технологий ФГОС, ФГОС ОВЗ и определение необходимых изменений;
 - анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы ФГОС, ФГОС ОВЗ и определение необходимых изменений;
 - анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов ФГОС, ФГОС ОВЗ и определение необходимых изменений;
 - формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной школы
 - оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
 - определение необходимых связей между единичными проектами;
 - согласование связей между единичными проектами;
 - разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ.
- процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальных классов общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ:
 - выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;
 - выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;
 - анализирует результаты, процессы и условия реализации ФГОС, введения ФГОС ОВЗ;
 - прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
 - определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
 - способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности начальных классов образовательного учреждения:
 - учебную нагрузку учащихся начальных классов образовательного учреждения;
 - изучение учащимися начальных классов образовательного учреждения правил для учащихся;
 - ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
 - оснащение учебных кабинетов начальной школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
 - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной школы;
 - пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
 - разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда начальных классов образовательного учреждения;
 - с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности начальных классов образовательного учреждения;

- работу по соблюдению в образовательном процессе начальной школы норм и правил охраны труда;
- безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах реализации ФГОС, ООП НОО, введения ФГОС НОО ОВЗ в образовательном учреждении.

4. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальных классов образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся начальных классов образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС НОО ОВЗ;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальных классов образовательного учреждения;
- в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе начальных классов образовательного учреждения;
- в аттестации педагогов и работе педагогического совета, Совета по введению ФГОС нового поколения;
- в подборе и расстановке педагогических кадров начальных классов образовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на начальных классах образовательного учреждения;
- по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности начальных классов образовательного учреждения.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности начальных классов образовательного учреждения.

4.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для начальных классов образовательного учреждения.

4.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов начальных классов образовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.10. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения ФГОС ОВЗ общего образования начальной школы общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению ФГОС ОВЗ отчетов о ходе введения ФГОС ОВЗ общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ОВЗ общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

6. Порядок работы и связи

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками начальных классов образовательного учреждения, заместителями директора, Советом по введению ФГОС ОВЗ.

6.7. Исполняет обязанности директора и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

6.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Б)

Должностная инструкция учителя начальных классов

1. Общие положения

- 1.1. Должность учителя начальных классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников;
- 1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- 1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ);
- 1.4. Учитель должен знать:
 - 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.4.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - 1.4.5. педагогику;
 - 1.4.6. психологию;
 - 1.4.7. возрастную физиологию;
 - 1.4.8. школьную гигиену;
 - 1.4.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;
 - 1.4.10. требования федерального государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования и рекомендации по их реализации в ОУ;
 - 1.4.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 1.4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - 1.4.13. средства обучения и их дидактические возможности;
 - 1.4.14. основы научной организации труда;
 - 1.4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - 1.4.16. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.4.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - 1.4.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
 - 1.4.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.4.20. основы экологии, экономики, социологии;
 - 1.4.21. трудовое законодательство;
 - 1.4.22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
 - 1.4.23. правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
 - 1.4.24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 1.4.25. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОУ.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Учитель обязан:
 - 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
 - 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.17. Соблюдать устав ОУ, локальные акты ОУ ;
- 2.1.18. Осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.19. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программой ОУ, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность учащихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;
- 2.1.20. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.21. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 2.1.22. Обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;
- 2.1.23. Руководить исследовательской деятельностью учащихся;
- 2.1.24. Оценивать эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности,

познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- 2.1.25. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников учащихся);
- 2.1.26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- 2.1.27. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 2.1.28. Соблюдать права и свободы учащихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- 2.1.29. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- 2.1.30. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями).
- 2.2. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам учащихся:
 - 2.2.1. Личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
 - 2.2.2. Метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
 - 2.2.3. Предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.
 - 2.2.3.1. При реализации образовательной программы по русскому языку учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.1.1. формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
 - 2.2.3.1.2. понимание учащимися того, что язык представляет собой явление национальной культуры и основное средство человеческого общения, осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения;
 - 2.2.3.1.3. сформированность позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;
 - 2.2.3.1.4. овладение первоначальными представлениями о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач;
 - 2.2.3.1.5. овладение учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.
 - 2.2.3.2. При реализации образовательной программы по литературному чтению учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.2.1. понимание литературы как явления национальной и мировой культуры, средства сохранения и передачи нравственных ценностей и традиций;
 - 2.2.3.2.2. осознание значимости чтения для личного развития; формирование представлений о мире, российской истории и культуре, первоначальных этических представлений, понятий о добре и зле, нравственности; успешности обучения по всем учебным предметам; формирование потребности в систематическом чтении;
 - 2.2.3.2.3. понимание роли чтения, использование разных видов чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое); умение осознанно воспринимать и оценивать содержание и специфику различных текстов, участвовать в их обсуждении, давать и обосновывать нравственную оценку поступков героев;
 - 2.2.3.2.4. достижение необходимого для продолжения образования уровня читательской компетентности, общего речевого развития, т. е. овладение техникой чтения вслух и про себя, элементарными приемами интерпретации, анализа и преобразования художественных, научно-популярных и учебных текстов с использованием элементарных литературоведческих понятий;

- 2.2.3.2.5. умение самостоятельно выбирать интересующую литературу; пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.
- 2.2.3.3. При реализации образовательной программы по математике учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.3.1. использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, а также оценки их количественных и пространственных отношений;
 - 2.2.3.3.2. овладение основами логического и алгоритмического мышления, пространственного воображения и математической речи, измерения, пересчета, прикидки и оценки, наглядного представления данных и процессов, записи и выполнения алгоритмов;
 - 2.2.3.3.3. приобретение начального опыта применения математических знаний для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - 2.2.3.3.4. умение выполнять устно и письменно арифметические действия с числами и числовыми выражениями, решать текстовые задачи, умение действовать в соответствии с алгоритмом и строить простейшие алгоритмы, исследовать, распознавать и изображать геометрические фигуры, работать с таблицами, схемами, графиками и диаграммами, цепочками, совокупностями, представлять, анализировать и интерпретировать данные;
 - 2.2.3.3.5. приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.
- 2.2.3.4. При реализации образовательной программы по окружающему миру учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.4.1. понимание особой роли России в мировой истории, воспитание чувства гордости за национальные свершения, открытия, победы;
 - 2.2.3.4.2. сформированность уважительного отношения к России, родному краю, своей семье, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни;
 - 2.2.3.4.3. осознание целостности окружающего мира, освоение основ экологической грамотности, элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей, норм здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде;
 - 2.2.3.4.4. освоение доступных способов изучения природы и общества (наблюдение, запись, измерение, опыт, сравнение, классификация и др. с получением информации из семейных архивов, от окружающих людей, в открытом информационном пространстве);
 - 2.2.3.4.5. развитие навыков устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в окружающем мире.
- 2.2.3.5. При реализации образовательной программы по изобразительному искусству учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.5.1. сформированность первоначальных представлений о роли изобразительного искусства в жизни человека, его роли в духовно-нравственном развитии человека;
 - 2.2.3.5.2. сформированность основ художественной культуры, в том числе на материале художественной культуры родного края, эстетического отношения к миру; понимание красоты как ценности; потребности в художественном творчестве и в общении с искусством;
 - 2.2.3.5.3. овладение практическими умениями и навыками в восприятии, анализе и оценке произведений искусства;
 - 2.2.3.5.4. овладение элементарными практическими умениями и навыками в различных видах художественной деятельности (рисунке, живописи, скульптуре, художественном конструировании), а также в специфических формах художественной деятельности, базирующихся на ИКТ (цифровая фотография, видеозапись, элементы мультипликации и пр.).
- 2.2.3.6. При реализации образовательной программы по технологии учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:
 - 2.2.3.6.1. получение первоначальных представлений о созидательном и нравственном значении труда в жизни человека и общества; о мире профессий и важности правильного выбора профессии;
 - 2.2.3.6.2. усвоение первоначальных представлений о материальной культуре как продукте предметно-преобразующей деятельности человека;
 - 2.2.3.6.3. приобретение навыков самообслуживания; овладение технологическими приемами ручной обработки материалов; усвоение правил техники безопасности;
 - 2.2.3.6.4. использование приобретенных знаний и умений для творческого решения несложных конструкторских, художественно-конструкторских (дизайнерских), технологических и организационных задач;

- 2.2.3.6.5. приобретение первоначальных навыков совместной продуктивной деятельности, сотрудничества, взаимопомощи, планирования и организации;
- 2.2.3.6.6. приобретение первоначальных знаний о правилах создания предметной и информационной среды и умений применять их для выполнения учебно-познавательных и проектных художественно-конструкторских задач.
- 2.3. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:
 - 2.3.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОУ, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОУ, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
 - 2.3.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе;
 - 2.3.3. способствовать формированию и развитию коллектива класса;
 - 2.3.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - 2.3.5. способствовать формированию здорового образа жизни учащихся;
 - 2.3.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
 - 2.3.7. защищать права и интересы учащихся;
 - 2.3.8. организовывать системную работу с учащимися в классе;
 - 2.3.9. гуманизировать отношения между учащимися, между учащимися и педагогическими работниками;
 - 2.3.10. формировать у учащихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
 - 2.3.11. организовывать социально значимую творческую деятельность учащихся;
 - 2.3.12. обеспечивать связи ОУ с семьей;
 - 2.3.13. устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся, оказывать им помощь в воспитании учащихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
 - 2.3.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) учащихся;
 - 2.3.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОУ;
 - 2.3.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности коллектива ОУ;
 - 2.3.17. организовывать воспитательную работу с учащимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
 - 2.3.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность учащихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
 - 2.3.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
 - 2.3.20. вести документацию (классный журнал, личные дела учащихся, план работы классного руководителя);
 - 2.3.21. регулировать межличностные отношения между учащимися;
 - 2.3.22. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и учащимися;
 - 2.3.23. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
 - 2.3.24. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
 - 2.3.25. изучать индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
 - 2.3.26. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
 - 2.3.27. контролировать успеваемость каждого учащегося;
 - 2.3.28. контролировать посещаемость учебных занятий учащимися;
 - 2.3.29. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
 - 2.3.30. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности учащихся, внешние условия;
 - 2.3.31. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности учащихся в классе.

- 2.4. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:
- 2.4.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОУ, регулирующей такую деятельность;
 - 2.4.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
 - 2.4.3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОУ;
 - 2.4.4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;
 - 2.4.5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
 - 2.4.6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.
- 2.5. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель.
- 2.5.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;
 - 2.5.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;
 - 2.5.3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;
 - 2.5.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;
 - 2.5.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.
- 2.6. При поручении обязанностей по развитию одаренности учащихся учитель обязан:
- 2.6.1. осуществлять педагогическое сопровождение одаренных детей в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;
 - 2.6.2. осуществлять мониторинг возможностей и способностей учащихся;
 - 2.6.3. участвовать в выявлении учащихся, проявивших выдающиеся способности;
 - 2.6.4. участвовать в построении индивидуальных образовательных траекторий одаренных учащихся;
 - 2.6.5. оказывать консультационную, методическую, информационную помощь родителям (иным законным представителям) одаренных учащихся;
 - 2.6.6. корректировать программы и тематические планы для работы с одаренными учащимися, включать задания повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
 - 2.6.7. осуществлять подготовку учащихся к мероприятиям, связанным с проявлением одаренности;
 - 2.6.8. сопровождать учащихся на мероприятия связанные с проявлением одаренности.

3. Права

- 3.1. Учитель имеет право на:
- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
 - 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.7. участие в управлении ОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:
 - 3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
 - 3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - 3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - 3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
 - 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;
 - 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
 - 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
 - 3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- 3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
 - 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
 - 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
 - 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
 - 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
 - 3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
 - 3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в

- установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- 3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- 3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказать от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказать от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- 3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
- 3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.9. Учитель имеет право на:
- 3.9.1. свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3.9.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.9.5. участие в разработке образовательных программ;
- 3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОУ;
- 3.9.9. участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОУ;
- 3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на:

- 3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;
- 3.10.6. гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в случае участия по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4. Ответственность

Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- 4.1. дисциплинарной.
- 4.2. материальной.
- 4.3. административной.
- 4.4. гражданско-правовой.
- 4.5. уголовной.

В)

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 н

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Грозного ЧР, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты учащихся; требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации в ОУ; инструментарием, отвечающими требованиям ФГОС; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.6. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Цели и задачи

2.1. Цели работы психолога ОУ:

1. Создать условия гармоничного психического развития ребенка на протяжении всего школьного детства в условиях освоения и реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ.
2. Осуществить комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях реализации технологии деятельностного метода.

2.2. Задачи деятельности:

1. Реализовать экспертизу эффективности внедрения и мониторинговое психолого – педагогическое сопровождение экспериментальной программы с точки зрения индивидуальных и возрастных задач развития детей.
2. Создать условия для реализации возрастных и индивидуально – личностных возможностей и способностей учащихся школы.
3. Оптимизировать условия взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса в рамках деятельности; создать условия для оказания психологической помощи всем участникам образовательной среды в реализации задач эксперимента (консультативная и информационная поддержка).
4. Исследовать теоретические и практические аспекты психолого – педагогического мониторинга, а также условия формирования надпредметных умений и деятельностных способностей детей.

3. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 3.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- 3.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- 3.3. оказание психологической помощи учащимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС, ФГОС ОВЗ.

4. Должностные обязанности

4.1. осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации технологии деятельностного метода. Профессиональная деятельность направлена на сохранение и укрепление психического, соматического и социального благополучия детей ОУ, на создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС НОО, введения и реализации ФГОС ОВЗ.

4.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации

4.3. Создает благоприятные условия для личностного и интеллектуального развития детей ОУ на каждом возрастном этапе. Осуществляет помощь в развитии у всех участников УОП деятельностных качеств, способностей к самоопределению и саморазвитию в соответствии с концепцией «Основной общеобразовательной программы».

4.4. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

4.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

4.5. Оказывает консультативную помощь учащимся их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

4.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий, осуществляет мониторинг формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования

4.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития учащихся.

4.8. Осуществляет коррекционную работу в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, направленную на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы НОО, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию;

4.8. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

4.9. Участвует в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных психологических и половозрастных особенностей учащихся, в обеспечении уровня подготовки учащихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

4.10. Совместно с учителями и другими специалистами школы участвует в реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Осуществляет взаимодействие с обучающимися с ОВЗ и их родителями (законными представителями), учителя и другими специалистами школы для реализации адаптированной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и реализации программ индивидуальной коррекционной, развивающей работы с учащимися с ОВЗ

4.11. Способствует развитию у учащихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных учащихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

4.12. Определяет у учащихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

4.13. Участвует в формировании психологической культуры учащихся педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

4.14. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития учащихся практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.15. Анализирует достижение и подтверждение учащимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

4.16. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

4.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в семинарах, круглых столах и конференциях по внедрению ФГОС НОО, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

4.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.19. Педагог-психолог должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека;

-Конвенцию о правах ребенка;

-нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся, воспитанников и их социальной защиты;

-общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

-основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

-методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

-современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

-методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

-методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Педагог-психолог имеет право:

5.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

5.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

5.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

5.7. повышать квалификацию;

5.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

7.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

7.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

7.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

7.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников);

Г)

Должностная инструкция учителя физической культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержденного Приказом Минтруда от 18 октября 2013 г. №544н и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Должность учителя физической культуры (далее – учитель) относится к категории педагогических работников;

1.3. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательного учреждения без предъявления требований к стажу работы;

1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ);

1.5. Учитель должен знать:

1.5.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

1.5.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.5.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.5.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

1.5.5. педагогику; психологию

1.5.6. возрастную физиологию;

1.5.7. школьную гигиену;

1.5.8. основы адаптивной физической культуры (для различных категорий ограничения возможностей здоровья у детей);

1.5.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;

1.5.10. требования ФГОС, ФГОС ОВЗ и рекомендации по их реализации в ОУ;

1.5.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;

- 1.5.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- 1.5.13. средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.5.14. основы научной организации труда;
- 1.5.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.5.16. теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.5.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 1.5.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
- 1.5.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.5.20. основы экологии, экономики, социологии;
- 1.5.21. трудовое законодательство;
- 1.5.22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- 1.5.23. правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- 1.5.24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5.25. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОУ.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.1.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.1.17. Соблюдать устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;

2.1.18. Осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.1.19. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой ОУ, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность учащихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;

2.1.20. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

2.1.21. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.1.22. Обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;

2.1.23. Руководить исследовательской деятельностью учащихся;

2.1.24. Оценивать эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.1.25. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников учащихся);

2.1.26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

2.1.27. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.1.28. Соблюдать права и свободы учащихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;

2.1.29. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

2.1.30. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями).

2.2. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам учащихся:

2.2.1. Личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

2.2.2. Метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

2.2.3. Предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.2.3.1. При реализации образовательной программы по физической культуре учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:

2.2.3.1.1. формирование первоначальных представлений о значении физической культуры для укрепления здоровья человека (физического, социального и психологического), о ее позитивном влиянии на развитие человека (физическое, интеллектуальное, эмоциональное, социальное), о физической культуре и здоровье как факторах успешной учебы и социализации;

2.2.3.1.2. овладение умениями организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.);

2.2.3.1.3. формирование навыка систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья (рост, масса тела и др.), показателей развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, координации, гибкости), в том числе подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.3. При реализации основной образовательной программы основного общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам учащихся:

2.3.1. Личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

2.3.2. Метапредметным, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

2.3.3. Предметным, включающим освоенные учащимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.3.3.1. При реализации образовательной программы по физической культуре учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам учащихся:

2.3.3.1.1. понимание роли и значения физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;

2.3.3.1.2. овладение системой знаний о физическом совершенствовании человека, создание основы для формирования интереса к расширению и углублению знаний по истории развития физической культуры, спорта и олимпийского движения, освоение умений отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий с различной функциональной направленностью (оздоровительной, тренировочной, коррекционной, рекреативной и лечебной) с учетом индивидуальных возможностей и особенностей организма, планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;

2.3.3.1.3. приобретение опыта организации самостоятельных систематических занятий физической культурой с соблюдением правил техники безопасности и профилактики травматизма; освоение умения оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах; обогащение опыта совместной деятельности в организации и проведении занятий физической культурой, форм активного отдыха и досуга;

2.3.3.1.4. расширение опыта организации и мониторинга физического развития и физической подготовленности; формирование умения вести наблюдение за динамикой развития

своих основных физических качеств: оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой посредством использования стандартных физических нагрузок и функциональных проб, определять индивидуальные режимы физической нагрузки, контролировать направленность ее воздействия на организм во время самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной целевой ориентацией;

2.3.3.1.5. формирование умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности; овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта, умением использовать их в разнообразных формах игровой и соревновательной деятельности; расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.4. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.4.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОУ, регулирующей такую деятельность;

2.4.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.4.3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОУ;

2.4.4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.4.5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;

2.4.6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3. Права

3.1. Учитель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.7. участие в управлении ОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;

3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную

экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на:

3.9.1. свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.9.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5. участие в разработке образовательных программ;

3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОУ;

3.9.9. участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОУ;

3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на:

3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;

3.10.6. гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в случае участия по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4. Ответственность

Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- 4.1. дисциплинарной.
- 4.2. материальной.
- 4.3. административной.
- 4.4. гражданско-правовой.
- 4.5. уголовной.

Д)

Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

- 1.1. Должность социального педагога относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность социального педагога может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Социальный педагог принимается и освобождается от должности директором школы.
- 1.4. Социальный педагог должен знать:
 - 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.4.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
 - 1.4.5. общую и социальную педагогику;
 - 1.4.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - 1.4.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - 1.4.8. социально-педагогические и диагностические методики;
 - 1.4.9. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - 1.4.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.4.11. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.4.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (детьми) разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;

- 1.4.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.14. технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- 1.4.15. правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- 1.4.16. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4.17. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОО.

2. Должностные обязанности

2.1. Социальный педагог обязан:

- 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. бережно относиться к имуществу школы и других работников;
- 2.1.6. незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.12. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.13. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.14. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;
- 2.1.15. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.16. соблюдать устав школы;
- 2.1.17. осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях и по месту жительства обучающихся;
- 2.1.18. изучать особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- 2.1.19. выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку;
- 2.1.20. выступать посредником между обучающимися и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 2.1.21. определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 1.4.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.14. технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- 1.4.15. правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- 1.4.16. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4.17. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОО.

2. Должностные обязанности

2.1. Социальный педагог обязан:

- 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. бережно относиться к имуществу школы и других работников;
- 2.1.6. незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.1.8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.12. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.13. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.14. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;
- 2.1.15. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.16. соблюдать устав школы;
- 2.1.17. осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях и по месту жительства обучающихся;
- 2.1.18. изучать особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- 2.1.19. выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку;
- 2.1.20. выступать посредником между обучающимися и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 2.1.21. определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 2.1.22. принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
 - 2.1.23. организовывать различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении;
 - 2.1.24. способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
 - 2.1.25. содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья;
 - 2.1.26. организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
 - 2.1.27. участвовать в организации самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской;
 - 2.1.28. обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
 - 2.1.29. взаимодействовать с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
 - 2.1.30. участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
 - 2.1.31. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - 2.1.32. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.2. При реализации модели раннего выявления и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей социальный педагог обязан:
- 2.2.1. собирать и анализировать информацию о реальных потребностях семьи в социальной помощи, о возможностях различных и организаций в оказании помощи;
 - 2.2.2. составлять индивидуальный план помощи семье и ребенку на основе анализа информации;
 - 2.2.3. применять навыки профессионального общения;
 - 2.2.4. организовывать взаимодействие со службами социальной защиты для обеспечения реализации прав и гарантий ребенка и семьи;
 - 2.2.5. осуществлять информирование семьи о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа).

3. Права

- 3.1. Социальный педагог имеет право на:
- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод

- и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2. Социальный педагог имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у администрации школы, в том числе на:
- 3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
 - 3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - 3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - 3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
 - 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;
 - 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием директору школы о своем несогласии в случае отказа от исключения или исправления персональных данных;
 - 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
 - 3.2.8. требование об извещении администрацией школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- 3.3. Социальный педагог имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив администрацию школы в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 3.4. Социальный педагог имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5. Социальный педагог имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
 - 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств школы;
 - 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств школы;
 - 3.5.7. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 3.5.8. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к директору школы, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
 - 3.5.9. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
 - 3.5.10. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
 - 3.5.11. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.6. Социальный педагог имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив директора школы либо иного представителя администрации школы в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
 - 3.7. Социальный педагог имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
 - 3.8. Социальный педагог имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
 - 3.9. Социальный педагог имеет право на:
 - 3.9.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - 3.9.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.9.5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;
 - 3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- 3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОУ;
 - 3.9.9. участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОУ;
 - 3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 3.10. Социальный педагог имеет право на:
- 3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

- 4.1. Социальный педагог, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:
- 4.1.1. дисциплинарной;
 - 4.1.2. материальной;
 - 4.1.3. административной;
 - 4.1.4. гражданско-правовой;
 - 4.1.5. уголовной.

Директор



Е.В. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Зам.дир.УВР нач. классов Ибрагимова М.Д.

Педагог- психолог Магамадова Л.М.

Социальный педагог Яндарова П.Б.

Учитель физкультуры – Тумаев В.Х.

