


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного**

364043, г. Грозный, ул. Шефская, 129, тел. 8-938-998-36-75, grozny-sch-49@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №
от «01»09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ №49» г. Грозного
от «01»09.2023г.
№107/03-03

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №49» г. Грозного
 Мальцагова М.С.
Протокол №
от «01»09.2023г.


Е.В. Ибрагимова

**ПРОГРАММА
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Грозный, 2023

Пояснительная записка

Программа школьного музейного уголка разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021 г. № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ»;
3. Письмо Департамента образования Мэрии г. Грозного от 21.07.2023 г. № 1401 /08-41 «О создании школьных музеев»;
4. Устав МБОУ «МБОУ «СОШ №49» г. Грозного.

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям своего народа, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины; расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности; способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Направления работы:

- организация работы с фондами музея;
- социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах;
- организация и проведение экскурсий в музее;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

<p>9 декабря - День Героев Отечества: Музейное занятие «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова...» - о героях войны. 12 декабря - День конституции РФ. 27 января - 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) «Непокоренный город» 23 февраля - День защитника Отечества «Мужество. Доблесть и Честь» - Выставка, посвященная нашим землякам. 23 февраля - Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было...» 8 марта - Международный женский день («Всех женщин помня имена...») Литературно-музыкальная Композиция, посвященная прекрасной половине человечества. 23 марта - День Конституции ЧР Музейно - педагогическое занятие «Мой адрес - Чеченская Республика». 25 апреля - День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной») 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. Тематическая экскурсия 9 мая - День памяти и скорби «Он ушел непобежденным...» 18 мая - Международный день музеев. День открытых дверей.</p>		
Учебно-вспомогательная работа		
15. Проведение уроков Мужества.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
16. Профорентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	руководитель музея, зам. дир. по НМР, классные руководители
17. Проведение музейных уроков (1-11 класс).	в течение года	руководитель музея, актив музея
18. Проведение уроков истории и краеведения. изобразительного искусства.	в течение года	руководитель музея, учитель истории
19. Проведение классных часов и праздников. посвященных Дням Воинской славы.	декабрь февраль май	руководитель музея, классные руководители
20. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители

21.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
22.	Посещение Национального музея Чеченской Республики.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
23.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
24.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях, уроженцах города и Республики.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
25.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
26.	Проведение инвентаризации архива музея.	в течение года	руководитель музея
27.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства. быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика.	в течение года	руководитель музея, актив музея

План заседаний Совета музея

1.	Выборы Совета музея. Распределение обязанностей. Планирование работы. Определение плана подготовки новой экспозиции и серии экскурсий к юбилею города.	сентябрь	руководитель музея, актив музея
2.	Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	декабрь	руководитель музея, актив музея
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану.	февраль	руководитель музея, актив музея
4.	Отчёт о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.	май	руководитель музея, актив музея