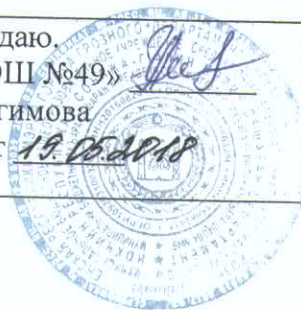


Принято на заседании педагогического
совета № 6 от 18.05.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №49»
Е.В. Ибрагимова
Пр. № 102 от 19.05.2018



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49» ГОРОДА ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 49» г. ГРОЗНОГО)

ул. Шефская 129, г. Грозный, Чеченская Республика, 364043, Тел.: 8928-7372957 e-mail: grozny-sch-49@yandex.ru инн:2016082411 ОГРН: 1092031003206

Положение о рабочей программе по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; основной общеобразовательной программой МБОУ «СОШ №49» (далее Школа); Уставом Школы;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, курса дополнительного образования, внеурочной

деятельности), основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), примерной и авторской программах по учебному предмету.

1.4. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.5. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее ООП).

1.6. Цель рабочей программы – обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС.

1.7. Задачи рабочей программы:

1.7.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса).

1.7.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: программа определяет цели реализации рабочей программы;
- содержательная: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников.

2. Требования, предъявляемые к содержанию рабочей программы по учебным предметам

2.1. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам;
- авторских программ;
- учебников, имеющих в федеральном перечне;
- учебного плана.

2.2. Требования к содержанию рабочей программы.

2.2.1. Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП.

2.2.2. Четкое определение места, цели и задач учебного предмета (курса).

2.2.3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности, принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.6. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.2.7. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам.

3. Разработка рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам) относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на уровень образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем.

3.4. Допускается разработка рабочей программы группой учителей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК.

3.5. Разработчики рабочих программ могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной общеобразовательной программе Школы;
- примерной программе дисциплины, или авторской программе.

3.7 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Алгоритм разработки рабочей программы

4.1. Выбрать программу (авторскую, примерную) по учебному предмету (курсу) и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России.

4.2. Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют требованиям ФГОС.

4.3. Определить содержание, последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

4.4. Подобрать или разработать средства контроля освоения обучающимися содержания программы.

4.5. Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в Положении о рабочей программе образовательного учреждения.

4.6. Определить основную (дополнительную) справочную и учебную литературу .

5. Структура и оформление рабочей программы .

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть трёх видов:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;
- количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель, тогда производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем.

5.3. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

5.4. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

5.5. Рабочие программы по элективным курсам составляются на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

5.4. Структура рабочей программы учителя должна соответствовать требованиям, закрепленным во ФГОС;

5.5. Исходя из структуры рабочей программы, определенной во ФГОС, рабочая программа учителя Школы содержит следующие элементы:

Элементы рабочей программы .

Содержание элементов рабочей программы:

- **Титульный лист.**

Полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
записи о согласовании и рассмотрении программы;
гриф утверждения программы директором Школы с указанием даты;
название учебного предмета;
указание, учебного года,
количество часов по классам;
фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
место и год разработки программы .

- **Пояснительная записка.**

Нормативно-правовая база, на основании которой составлена рабочая программа.

Цели образования с учетом специфики учебного предмета.

Место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, межпредметные связи, для каких предметов является базой;

Описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, формы контроля и оценки;

Выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.

- **Планируемые результаты .**

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета: конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП; показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий на

определенном уровне образования, с программой формирования ИКТ-компетенции.

- **Содержание учебного предмета.**

Перечень и название раздела и тем курса: необходимое количество часов для изучения раздела; содержание учебного раздела; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания и другие формы занятий, используемые при обучении.

- **Тематическое планирование.**

Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; виды и формы контроля.

- **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Учебно-методический комплект с методической поддержкой; справочные пособия, дидактический материал, научно-популярная и другая литература для обучающихся; печатные наглядные пособия; демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование, приборы (если есть); электронные и интернет-ресурсы (диски, кассеты, презентации, компьютерные программы, используемые в образовательном процессе).

- **Приложения.**

Контрольно-измерительные материалы; темы проектов; и другие материалы по желанию учителя.

6. Требования, предъявляемые к содержанию рабочей программы курсов внеурочной деятельности .

6.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (в 1-9 классах), с учётом профилей обучения в 10-11 классах.

6.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы Школы.

6.3. Исходя из структуры рабочей программы, определенной во ФГОС, рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит следующие элементы:

Элементы рабочей программы.

Содержание элементов рабочей программы :

Титульный лист.

- Полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- записи о согласовании и рассмотрении программы;
- название курса внеурочной деятельности;
- указание учебного года, класса, количество часов;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- место и год разработки программы

1. Пояснительная записка.

Указать нормативно-правовые документы и учебно-методические, на основе которых разработан курс внеурочной деятельности; направление, в рамках которого разработана программа; цель программы должна быть конкретизирована с учётом специфики курса (цель – это обобщённый планируемый результат); задачи программы (научить, сформировать, привить и т.д.); режим занятий (1 раз в неделю, нерегулярно, в каникулярное время и т.д.).

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности .

Личностные, метапредметные результаты содержат перечень личностных и метапредметных результатов, согласующихся с целью и задачами. Формы контроля (творческая работа, защита проекта, выставка, отчётный концерт и т.д.).

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности. Описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и т.д.), в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием; указание видов деятельности учащихся на занятиях (игровая деятельность, художественное творчество, проектная деятельность, общественно-полезная, краеведческая и т.д.); описание форм организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (экскурсии, мастер-классы, концерты, выставки и т.д.).

4. Тематическое планирование.

Перечень разделов, тем, количество часов, формы организации, виды деятельности. Оформляется в виде таблицы. (Смотри Приложение 1).

7. Тематическое планирование .

7.1. Тематическое планирование является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета и (или) курса внеурочной деятельности на учебный год.

7.2. Тематическое планирование разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с рабочей программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

7.3. Задачами составления тематического планирования являются:

- определение времени изучения каждой темы в течение учебного года;
- установление логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками (занятиями);
- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

7.4. Тематическое планирование оформляется в форме таблицы на стандартных листах А4 в соответствии с приложением 1 и приложением 2.

7.5. Требования к оформлению тематического планирования.

7.5.1. Не допускаются сокращения слов темы, запись одинаковых тем.

7.5.2. В тематическом планировании применяется два варианта нумерации уроков: сплошная нумерация и нумерация уроков по отдельной теме.

7.6. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по учебной работе.

8. Оформление рабочей программы.

8.1. Текст набирается в Word шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Рабочие программы оформляются в папки или скоросшиватели, сдаются заместителю директора и хранятся в школе в течение 5 лет.

8.3. В списках информационных источников указывается город, название издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

9. Утверждение рабочей программы.

9.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей до 1 июня, в 2018-2019 учебном году – до 25 августа.

9.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем положении, до 01 августа, в 2018-2019 году – до 30 августа.

9.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы.

9.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, рассматриваются на методическом объединении учителей, согласуются с заместителем директора и вносятся в рабочие программы.

Приложение 1.

Таблица «Тематическое планирование» (по учебному предмету).

№пп	№ урока в разделе	Тема урока	Количество часов	Вид и форма контроля
Орфография				
1	1			диктант
2	2			
фонетика				
3	1			тест
4	2			
5	3			
6	4			

Приложение 2.

Таблица «Тематическое планирование» (по курсу внеурочной деятельности).

№ п/п	Тема занятия	Кол -во часов	Формы организации	Виды деятельности
Наименование раздела				
1	Мои корни	1	Поисковое исследование	познавательная

Приложение 3 .

Титульный лист рабочей программы .

ПРИНЯТО. На заседании Педагогического совета № 1 от _____ 2018г.	СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения №1	УТВЕРЖДЕНО. Директор МБОУ « СОШ №49» _____ Е.В. Ибрагимова
---	---	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ЛИТЕРАТУРА. 10 КЛАСС»

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Количество часов: 68

Составитель программы: _____

г.Грозный 2018- 2019учебный год