



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного)

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 49»
(Соьлжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 49»)

П Р И К А З

31.08.2026 г.

№ 250-в

г. Грозный

**Об организации горячего питания учащихся
1-4 классов в 2026-2027 учебном году**

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 31.05.2021г. №103 «Об утверждении Порядка обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по НОО в государственных образовательных организациях ЧР», Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 22.06.21г. № 212-Р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №60/07-12 от 3.06.2021г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №49» г. Грозного в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Методические рекомендации от 18.05.2020 N 2.4.0179-20
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся 1-4 классов заместителя директора по учебной работе в начальной школе Ибрагимову Л.В. и вменить ей в обязанности
 - 2.1. В срок до 01.09.2026г. обновить нормативную документацию по организации питания;

2.2. Обеспечивать контроль за соблюдением СанПиН 2.3/2.4.35.90-20 от 27.10.20г. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации питания;

- вести ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- вести учет фактического количества питающихся по классам;
- своевременно формировать (корректировать) списки учащихся, получающих льготное питание;
- своевременно предоставлять информацию по организации горячего питания в Департамент образования Мэрии г. Грозного;
- контролировать дежурство учителей, бракеражной комиссии в школьной столовой;
- контролировать наличие и своевременное заполнение документации на пищеблоке;
- вести разъяснительную пропагандистскую работу;

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Ибрагимова Л.В. – зам. директора по УВР;
- Хириханова Р.Б.- работник пищеблока;
- Бойко С.Н.– медицинский работник;
- Зугайраева М.С. – председатель родительского комитета;
- Яндарова Т.Б.- социальный педагог;
- Мальцагова М.С.– председатель профсоюзного комитета.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

4.1. провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания в школе;

Вменить в обязанность:

- 4.2. заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- 4.3. нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.
- 5. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
- 6. Бойко С.Н. – медсестре школы:
- 6.1. Вести учет питания детей, находящихся на диете;
- 6.2. Вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- 6.3. Следить за закладкой и хранением суточных проб.
- 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Ибрагимова Л.В.

Хириханова Р.Б.

Яндарова Т.Б.

Бойко С.Н.

Зугайраева М.С.

Мальцагова М.С.