

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНЫЙ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СОШ№49» города Грозного**

**(МБОУ «СОШ№49» г. Грозного)**

**СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**

**Муниципальни бюджетни юкъардешаран хьукмат**

**Соьлжа-Г1алин №49 йолу школа**

**(Соьлжа-Г1алин МБЮХЬ №492 йолу школа)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №49» г. Грозного

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ибрагимова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

План

научно - методической работы  
на 2021-2022 учебный год

**г. Грозный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Август** | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | 16-28.08 | | Администрация |
| 2 | Составление плана работы по НМР | 27.08 | | Замдиректора по НМР |
| 3 | Посещение августовских секционных занятий | 26-27.08 | | Замдиректора по НМР, учителя |
| 4 | Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году | 28.08 | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 5 | Составление плана работы с одаренными детьми | 27.08 | | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| 6 | Совещание с руководителями кафедр, МО по корректировке планов работы | 30.08 | | Замдиректора по НМР |
| **Сентябрь** | | | | |
| 7 | Оформление документации по методической работе | 9-11.09 | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 8 | Проверка планов работы кафедр, МО | 06.09 | | Замдиректора по НМР |
| 9 | Совещание № 1 «Анализ работы за предыдущий год. План работы на новый учебный год» | по графику | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 10 | Обновление списка тем самообразования | 10.08 | | Замдиректора по НМР |
| 11 | Обеспечение участия педагогических работников, принимаемых на работу после окончания Вуза и педагогических работников ОУ возрастом до 35 лет, во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию», проводимом на базе ГБУ «Центр оценки качества образования» | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| 12 | Обеспечение участия педагогических работников в онлайн-диагностике по «гибким» компетенциям «Я учитель 4.0» | сентябрь - октябрь 2021 г. | | Замдиректора по НМР |
| 13 | Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад | 10-15.09 | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО, учителя |
| 14 | Пополнение банка данных молодых специалистов | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 15 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя» | по графику | | Замдиректора по НМР, замдиректора по УР НШ |
| **Октябрь** | | | | |
| 16 | Контроль выполнения планов работы кафедр, МО. | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 17 | Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 18 | Отслеживание вопроса преемственности в работе начальной школы и среднего звена | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 19 | Посещение уроков новых учителей с целью ознакомления со стилем работы | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 20 | Контроль за прохождением программ | 28.10 | | Замдиректора по НМР |
| 21 | Контроль за подготовкой учащихся к конкурсам и олимпиадам | в течение месяца | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 22 | Обеспечение прохождения обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (далее - ЦНППМ) на основе выявленных профессиональных дефицитов | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| 23 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителей физики, химии и биологии по вопросам использования лабораторного оборудования на базе региональных стажировочных площадок | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| **Ноябрь** | | | | |
| 24 | Посещение уроков | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 25 | Подведение итогов работы за I четверть | 2-5.10 | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 26 | Организация методического сопровождения педагогических работников в подготовке материалов для прохождения аттестации на квалификационную категорию/ на соответствие занимаемой должности | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| 27 | Обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| 28 | Организация методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства различного уровня (семинары, мастер - классы и др.) | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 29 | Реализация муниципального проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства» | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР, замдиректора по УР НШ |
| 30 | Предметные декады | в течение учебного года | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| **Декабрь** | | | | |
| 31 | Посещение уроков | в течение месяца | Замдиректора по НМР | |
| 32 | Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 33 | Контроль за прохождением программ | 25.12 | | Замдиректора по НМР |
| 34 | Оформление информационно-аналитических документов | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 35 | Контроль выполнения планов работы кафедр, МО | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 36 | Школьные конкурсы. Участие в конкурсах | в течение месяца | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 37 | Организация работы наставничества | в течение учебного года | | Замдиректора по НМР |
| 38 | Работа школы молодого специалиста  1.Посещение уроков молодых специалистов коллегами  2.Оценка и отметка  3.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Методика работы с книгой на уроке | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| **Январь** | | | | |
| 39 | Проверка выполнения учебных программ по предметам | 11-12.01.2022г. | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 40 | Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями и отчет | 25.01 | | Замдиректора по НМР |
| 41 | Посещение семинаров и совещаний | в течение месяца | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 42 | Организация работы по выявлению потребности педагогов в развитии и саморазвитии  Посещение уроков молодых специалистов наставниками | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО, наставники |
| 43 | Контроль за подготовкой учащихся к конкурсам и олимпиадам | в течение месяца | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 44 | Организация и контроль за проведением олимпиад | по графику | | Замдиректора по НМР |
| 45 | Приказ об итогах олимпиад (благодарность и грамоты лидерам) |  | | Замдиректора по НМР |
| **Февраль** | | | | |
| 46 | Организация взаимопосещения уроков и мероприятий по предмету | в течение месяца | | Зав. кафедр, руководитель МО |
| 47 | Посещение уроков | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 48 | Пополнение банков данных: «Работа с одаренными детьми», «Работа с молодыми специалистами» | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 49 | Работа школы молодого специалиста  1.Типология учебных занятий (самообразование). Психологические основы деятельности учащихся в процессе обучения  2.Посещение уроков молодых специалистов  3.Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения Посещение уроков молодых специалистов коллегами | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| **Март** | | | | |
| 50 | Работа со школьной документацией | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 51 | Организация и контроль за проведением предметной декады | по графику | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 52 | Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| 53 | Оформление информационно-аналитических документов | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 54 | Посещение уроков | до 15.03 | | Замдиректора по НМР |
| 55 | Работа школы молодого специалиста  1.Создание портфолио «Из опыта молодого специалиста»  2.Нестандартные формы урока Посещение уроков. Молодых специалистов  3.Педагогическая техника в работе учителя | в течение месяца | | Замдиректора по НМР |
| **Апрель** | | | | |
| 56 | Подведение итогов работы за III четверть | до 09.04. | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 57 | Посещение уроков | по графику | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 58 | Работа школы молодого специалиста   1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной молодыми специалистами   Анкетирование по самообразованию   1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. Пути преодоления неуспеваемости   Как пройти аттестацию (консультация) | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО, наставники |
| **Май** | | | | |
| 59 | Анализ итогов методической работы школы за текущий учебный год | на  педсовете | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 60 | Планирование методической работы на новый учебный год | 16-31.05 | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |
| 61 | Работа школы молодого специалиста  Неделя молодого учителя. «Педагогический калейдоскоп | в течение месяца | | Замдиректора по НМР, зав. кафедр, руководитель МО |