



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного)

Совьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Совьлжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Совьлжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 49»  
(Совьлжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 49»)

П Р И К А З

13.02.2023 г.

№ 26 А/03-03

г. Грозный

**Об организации работы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного №29/08-58 от 09.02.2023 г. «Об обеспечении введения федеральных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №49» г. Грозного в соответствие с федеральными образовательными программами п р и к а з ы в а ю:


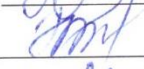
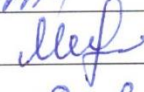
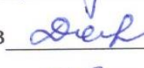

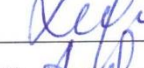
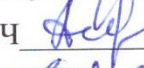




1. Организовать в МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП и ФГОС с целью приведения ООП в соответствие с ФОП и ФГОС к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС (приложение 2).
4. Утвердить «Дорожную карту по разработке ООП НОО на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №49» г. Грозного (приложение 3).
5. Утвердить план методической работы по переходу на ФОП (приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

зам. директора по УР НШ  Ибрагимова Л.В.  
зам. директора по КО  Эльмурзаева Т.М.,  
заместитель директора по ВР  Мержоева П.Б.  
учитель начальных классов  Довтаева Х.У.  
заместитель директора по НМР  Эскаева М.С.  
учитель русского языка  Исханова Х.О.  
заместитель директора по АХЧ  Альсултанов С.М.  
учитель математики  Масхутова М.С.  
учитель ОБЖ  Исмаилов Р.Ш.  
педагог психолог  Магомадова Л.М.  
заведующая библиотекой  Сардалова А.М.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и  
ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП и ФГОС).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП и ФГОС в МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФГОС и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФГОС.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФГОС на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФГОС.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП и ФГОС;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ФГОС.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФГОС;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФГОС на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП и ФГОС;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП и ФГОС.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП и ФГОС рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП и ФГОС рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП и ФГОС для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП и ФГОС.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП и ФГОС, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 49»

г. Грозного

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФГОС, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

### **Состав рабочей группы**

#### **по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС**

Председатель рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП и ФГОС:

Ибрагимова Л.В, зам. директора по УР НШ;

Председатель рабочей группы по приведению ООО и СОО в соответствие с ФОП и

ФГОС: Эльмурзаева Т.М, зам. директора по КО.

Члены рабочей группы:

Мержоева П.Б. – заместитель директора по ВР, секретарь рабочей группы,

Довтаева Х.У. – учитель начальных классов, член рабочей группы;

Эскаева М.С. – заместитель директора по НМР, секретарь рабочей группы;

Исханова Х.О.– учитель русского языка, член рабочей группы;

Альсултанов С.М. – заместитель директора по АХЧ, член рабочей группы;

Масхутова М.С. – учитель математики, член рабочей группы;

Исмаилов Р.Ш.– учитель ОБЖ, член рабочей группы;

Магомадова Л.М.-педагог –психолог, член рабочей группы;

Сардалова А.М. - заведующая библиотекой, член рабочей группы.

**Дорожная карта**  
**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**  
**в МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП и ФГОС) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП и ФГОС выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного, в соответствие с ФОП и ФГОС.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 13 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП и ФГОС.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП и ФГОС	Январь 2023года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП и ФГОС. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП и ФГОС НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП и ФГОС ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП и ФГОС СОО	Руководитель.  Заместители директора по УР, по НМР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и ФГОС и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП и ФГОС	Май2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП и ФГОС НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП и ФГОС НОО	Заместитель директора по УР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного	Заместитель директора по УР



	ООП ООО, соответствующей ФОП и ФГОС ООО		обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП и ФГОС ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП и ФГОС СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП и ФГОС СОО	Заместитель директора по УР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП и ФГОС	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и ФГОС и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП и ФГОС	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УР.  Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УР;  заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР

	планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФГОС	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФГОС	Заместитель директора по УР.  Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФГОС	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП и ФГОС	Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.  Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП и ФГОС	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП и ФГОС	Директор.  Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП и ФГОС	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и	Директор.

			<p>промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП и ФГОС.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП и ФГОС, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП и ФГОС</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УР</p>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП и ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС НОО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП и ФГОС НОО	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС ООО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС ООО	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП и ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС СОО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС СОО	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП и ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП и ФГОС НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП и ФГОС НОО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП и ФГОС ООО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП и ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП и ФГОС СОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП и ФГОС СОО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС НОО	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС ООО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП и ФГОС СОО	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП и ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП и ФГОС НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП и ФГОС;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП и ФГОС НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП и ФГОС НОО.</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>

	<p>учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП и ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС НОО</li> </ul>		<p>Календарный учебный график с учетом ФОП и ФГОС НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП и ФГОС НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС НОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП и ФГОС ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП и ФГОС;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП и ФГОС ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС ООО</li> </ul>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП и ФГОС ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП и ФГОС ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП и ФГОС ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС ООО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП и ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП и ФГОС СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП и ФГОС СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС СОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП и ФГОС СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП и ФГОС СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП и ФГОС СОО</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
-------	--	------------------	--	--

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП и ФГОС. Выявление кадровых дефицитов</p>	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и ФГОС и федеральных базовых рабочих программ</p>	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
4.3.	<p>Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы</p>	Январь 2023 года	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УР</p>	Заместитель директора по УР
4.4.	<p>Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</p>	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной	Директор.

			нагрузки на учебный год	Заместитель директора по УР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП и ФГОС	Январь 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП и ФГОС	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП и ФГОС педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УР.  Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР.  Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП и ФГОС НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП и ФГОС НОО	Заместитель директора по УР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС ООО	Заместитель директора по УР.  Руководители предметных ШМО



5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС СОО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и ФГОС и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП и ФГОС	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и ФГОС и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП и ФГОС	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП и ФГОС, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР

			образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	
--	--	--	--	--

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП  
НОО и ООО, СОО на 2023-2024 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО,СОО готовность ОУ к	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители МО

	переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»		
--	---	--	--

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Зам. директора по УР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

## 2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

### 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР