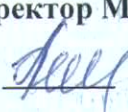


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
№1 от «28» августа 2015г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ№49»  
  
«30» августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в школе.

1.2. Кружки способствуют развитию познавательной активности и творческих способностей, расширению кругозора обучающихся.

1.3. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

### 2. ЦЕЛИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Кружковая работа организовывается с целью формирования гармонически развитой личности, организации досуга детей, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. К руководству кружками могут привлекаться учителя, родители, представители общественности и старшеклассники.

3.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.3. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка с учётом интересов детей.

Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

3.4. Кружки формируются как из учащихся одного, так и учащихся разных классов.

3.5. Кружки комплектуются на добровольной основе.

3.6. Число кружков определяется в пределах общего количества часов на эти занятия.

3.7. Кружковая работа предусматривается специальным расписанием и проводится после уроков. Темы занятий записываются руководителем кружка в специальный журнал.

3.8. Занятия кружков могут проводиться как в школе, так и вне её.

#### **4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

4.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет директор школы, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР, курирующий предметы данной направленности.

4.2. В конце учебного года руководители кружков предоставляют отчёт о деятельности коллектива.

4.3. Зам. директора по ВР и УВР имеют право:

Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.