


Рассмотрено и принято
на педсовете.
Протокол №6
от 18.05.2018г.

Утверждаю.
Директор школы



Е.В. Ибрагимова

Пр. № 186 «б» от «21» 05 2018г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49» ГОРОДА ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 49» г. ГРОЗНОГО)

ул. Шефская 129, г. Грозный, Чеченская Республика, 364043, Тел.: 8928-7372957 e-mail: grozny-sch-49@vandex.ru инн:2016082411 ОГРН: 1092031003206

Положение

о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников..

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее Ппк) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и

1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не менее 72.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы Ппк считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность

1.7 Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по НМР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации.

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования:

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- 3.6. Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников школы

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

4.3. Директор школы:

- Заверяет печатью и росписью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

4.4. заместитель директора по УВР - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
 - с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
 - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство.

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.