



**Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Грозного
(МБОУ «СОШ № 49» города Грозного)
Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент Муниципальни бюджетни
юкьарадешаран хьукмат «Юккьера юкьарадешаран школа №49»
(Сольжа-Галин МБЮХь «№49 ЮЮШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

30 марта 2022 г.

№ 5

г. Грозный

заседания педагогического совета

Председатель – Е.В. Ибрагимова

Секретарь – А.М. Сардалова

Присутствовали: 54 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти.
2. Выполнение образовательных программ по предметам.
3. О проведении самообследования школы за 2021 год.
4. Рассмотрение актуализированных локально-нормативных актов.
5. Рассмотрение проекта ООП НОО и проектов рабочих программ по предметам НОО.

4. СЛУШАЛИ: Руководителя рабочей группы Эльмурзаеву Т.М., которая доложила присутствующим на данном совещании результаты работы рабочей группы школы по введению ФГОС-2021.

«Уважаемые коллеги мною и членами рабочей группы была проведена следующая работа:

1. Был проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО

и ФГОС ООО) нами были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

1. ЛНА, регламентирующий порядок приема
2. ЛНА, регламентирующий режим занятий обучающихся
3. ЛНА, регламентирующий язык(и) обучения
4. ЛНА, регламентирующий формы периодичности и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5. ЛНА, регламентирующий порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющую образовательную деятельность.
6. ЛНА, регламентирующий систему оценивания достижений планируемых результатов освоения обучающимися по ФГОС, критериях и нормах оценок по учебным предметам.
7. ЛНА, регламентирующий организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. ЛНА, регламентирующий организацию обучения лиц с ОВЗ
9. ЛНА, регламентирующий проектную и учебно- исследовательскую деятельность обучающихся.

Дополнительно для организации порядка в документах по ООП школам целесообразно обновить свои ЛНА с требованиями новых ФГОС:

10. ЛНА, регламентирующий порядок разработки, принятия, утверждения и внесения изменений в ООП НОО, ООО;
11. ЛНА, регламентирующий порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
12. ЛНА, регламентирующий разработку ФОС;
13. ЛНА, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
14. ЛНА, регламентирующий порядок формирования учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.

4.2. Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в текущем 2021/22 учебном году в срок до 30 мая 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих и четвертых классов.

4.3. Классным руководителям 4-х классов в текущем 2021/22 учебном году в срок до 30 мая 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-х классов с процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

4.4. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

5. СЛУШАЛИ:

Зам. руководителя рабочей группы Ибрагимову Луизу Вахаевну, которая представила итоги по результатам работы над ООП НОО. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение при разработке ООП НОО школы ориентироваться на проект примерной ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Уважаемые коллеги, необходимо подчеркнуть, о том, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводится учителями-предметниками. На втором заседании рабочей группы было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников. В данном случае необходимо данный вопрос согласовать на данном заседании.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Проект основной образовательной программы начального общего образования принять и представить на утверждение директору школы.

5.2.Разработку фонда оценочных средств на 2022/23 учебный год по учебным предметам возложить на учителей-предметников через издание приказа директора

Председатель  Е.В. Ибрагимова

Секретарь:  М.М. Ибахаджиева