



Утверждаю:

Директор

Е.В. Ибрагимова

**План
работы МБОУ «СОШ №49»
по профориентации
на 2020-2021 учебный год**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
Организационная работа в школе			
1	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация
2	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Август-сентябрь	зам. дир. по УВР, ВР
3	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В теч. года	Библиотекарь.
4	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений.	В теч. года	Администрация
5	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В теч. года	Зам. дир. по ВР., кл. руков.
6	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч. года	кл. руковод.
7	Экскурсии на предприятия города	В теч. года	кл. руководители
8	Участие в «Ярмарке профессий»	октябрь апрель	Администрация, кл. руководители
Работа с педагогическими кадрами.			
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	август	Зам дир. по ВР
2	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	В теч. года	Психолог
3	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	В теч. года	Зам дир. по восп. работе
Работа с родителями			
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В теч. года	К л. руков., психолог.

2	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч. года	Кл. руковод. Учителя-предм.
3	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В теч. года	Кл. руковод.
4	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В теч. года	Кл. руковод.1-11 классов
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В теч. года	Кл. руковод. Психолог
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В теч. года	Кл. руковод.
2	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	В теч. года	Психолог. кл. руковод.
3	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	В теч. года	Кл. руковод.. Психолог
4	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.	В теч. года	Психолог.
5	Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.	В теч. года	К.л. руковод., библиотекарь.
6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В теч. года	Кл. руковод.
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами "Центра занятости".	В теч. года	Зам. дир. по В.Р.
8	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В теч. года	К.л. руковод.
9	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний учащихся о профессиях	В теч. года	Учителя-предметники
10	Проведение курса по выбору «Основы выбора профессии», 8 классы	В теч. года	Кл руководитель
11	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.)	В теч. года	Кл. руковод.
12	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	постоянно	Библиотекарь.